



→ www.visaforum.ru ←



Италия



Список документов для подачи запроса на деловую визу.

1. Приглашение. Приглашение должно быть от итальянской фирмы, иностранного филиала итальянской фирмы, или итальянского филиала мультинациональной фирмы (оригинал, факс). В приглашении обязательно указываются номер регистрации в Торговой Палате и следующие данные:
 - ФИО всех приглашенных лиц, должность и место работы.
 - даты начала и окончания поездки.
 - планируемая деятельность приглашенных в Италии (напр.: посещение фабрик, неоплачиваемые стажировки в фирмах, заказ материалов и т.п.) с указанием мест посещения.
 - учреждение или физическое лицо в Италии, которое берет на себя все расходы по проживанию приглашенного лица, его питанию и медицинскому страхованию.Приглашение должно быть оформлено на фирменном бланке компании, заверено печатью и подписью ответственного лица итальянской организации с расшифровкой подписи. В приглашении должно быть указано: «Приглашающая фирма несет уголовную ответственность на весь срок пребывания иностранного гражданина, если он нарушит законодательство об эмиграции» (DL 286, DEL 23.7.1998, ART, 12). Если заявителя сопровождают родственники, в приглашении указываются их личные данные и цель поездки "сопровождение".
2. Справка из Торговой Палаты (visura camerale) приглашающей фирмы со сроком действия не больше 6-ти месяцев.
3. Медицинская страховка для стран Шенгена. Для получения визы требуется медицинская страховка, действительная в Шенгенской зоне на весь срок запрашиваемой визы. Минимальная сумма страхового покрытия – 30 000 евро. В ряде случаев может потребоваться страховка с более широким спектром покрытия.
4. Копия страницы загранпаспорта с личными данными и фотографией заявителя.
5. Анкета с фотографией.
6. Справка с места работы. Требуется оригинал справки с места работы на фирменном бланке предприятия с указанием телефона и адреса организации, должности, стажа и ежемесячного оклада заявителя. В справке обязательно указывается дата выдачи. (Для оформления пакета

→ www.visaforum.ru ←



→ www.visaforum.ru ←

документов на получение визы справка действительна в течение месяца.) Справка подписывается руководителем организации и заверяется печатью. Частные предприниматели предоставляют ксерокопию свидетельства о регистрации предприятия.

7. Финансовая гарантия (обязательно посмотреть в разделе "важная информация"). В качестве финансовой гарантии принимается один из следующих документов:
 - оригинал выписки о состоянии счета заявителя. Счет может быть в любой валюте (в т.ч. и рублевый).
 - оригинал + ксерокопия сберкнижки.
 - оригинал + ксерокопия дорожных чеков.
 - ксерокопия кредитной карты с обеих сторон + выписка со счета или чек банкомата с балансом карты.
8. Документы, подтверждающие наличие места проживания (точный адрес). Заявление от приглашающей стороны о наличии места проживания или бронь гостиницы с гарантированной оплатой.
9. Свидетельство о внесении в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц компании, сотрудником которой является заявитель (копия).
10. Загранпаспорт. Помните, что срок окончания действия загранпаспорта должен превышать срок окончания действия запрашиваемой визы минимум на 3 месяца. Паспорт должен иметь не менее одной чистой страницы для проставления визы. Если у Вас два действующих по срокам загранпаспорта, следует предоставить оба паспорта. Если один из них был аннулирован, достаточно предоставить его копию.
11. Квитанция об оплате консульского сбора. Консульский сбор оплачивается в офисах Банка "Интеза" (для частных лиц).
12. Гражданский паспорт.
13. Согласие на обработку персональных данных.

→ www.visaforum.ru ←