



→ www.visaforum.ru ←



Ирландия



Список документов для подачи запроса на деловую визу.

1. Заполненная on-line на английском языке и подписанная консульская анкета.
2. Приглашение (оригинал или факс) на фирменном бланке приглашающей компании с подписью уполномоченного лица, с указанием данных приглашенного, планируемых дат поездки, цели визита, гарантии оплаты расходов. Если заявитель сам оплачивает расходы по поездке, необходимо предоставить свидетельство личных финансов в форме подробной выписки по банковскому счету, покрывающей период в 6 месяцев. Заявителю также необходимо объяснить, почему он предпринимает эту поездку за свой счет.
3. Сопроводительное письмо от компании-работодателя или организатора поездки на английском языке, на фирменном бланке компании с печатью и подписью, с подробным описанием программы пребывания (цель поездки, даты поездки, источник финансирования всех расходов). В случае, если компания-работодатель берёт на себя все расходы, связанные с пребыванием заявителя на территории Ирландии, и об этом указано в письме, нет необходимости предоставлять выписку с банковского счета заявителя. Работодатель также должен подтвердить, что заявитель возобновит работу по окончании поездки.
Все предоставляемые справки должны быть выполнены на официальном бланке компании/организации и содержать подробные контакты, позволяющие произвести проверку указанных сведений. Указанные контакты должны включать полный почтовый адрес, имя контактного лица, его должность, номер стационарного телефона и личный корпоративный электронный адрес. Если у компании есть сайт, должна быть указана ссылка на него. Документ должен быть подготовлен на английском или сопровождаться переводом на английский язык (не обязательно нотариальным).
4. Справка с места работы на английском языке, на фирменном бланке компании с печатью и подписью, с указанием должности, дохода и даты начала работы в компании. Все предоставляемые справки должны быть выполнены на официальном бланке компании/организации и содержать подробные контакты, позволяющие произвести проверку указанных сведений. Указанные контакты должны включать полный почтовый адрес, имя контактного лица, его должность, номер стационарного телефона и личный корпоративный электронный адрес. Если у компании есть сайт, должна быть указана ссылка на него. Справка должна быть на английском языке, или сопровождаться переводом (не обязательно нотариально заверенным).

→ www.visaforum.ru ←



→ www.visaforum.ru ←

5. Сопроводительное письмо от компании на бланке с печатью и подписью менеджера, ходатайствующее о выдаче визы.
6. Две цветные фотографии 35 мм x 45 мм на белом фоне без уголка и овала.
7. Заграничный паспорт (наличие свободной странички обязательно) с подписью владельца, действительный минимум 6 месяцев после истечения срока действия запрашиваемой визы + копия разворота с фотографией.
8. Бронь билетов (оригинал или факс) на бланке агентства с печатью и подписью агентства.
9. Факс из гостиницы на фирменном бланке с печатью и подписью, с указанием данных заявителя и дат бронирования.
10. Оригиналы или копии старых заграничных паспортов.

→ www.visaforum.ru ←